



PREGUNTAS FRECUENTES

2016

**¡EL ÉXITO CONSISTE
EN SEGUIR SIEMPRE ADELANTE!**



▶ Pasos a seguir ◀

- ✓ Ingresa al Sistema Académico, www.udh.edu.pe/distancia opción Entrar al Sistema de Matrícula, con tu código de alumno y clave.
- ✓ Haz clic en la opción **TRÁMITE DOCUMENTARIO**.
- ✓ Selecciona el trámite, **OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL**, según la modalidad que prefieras, escribe una breve descripción del motivo por el que estas solicitando el expediente y luego haz clic en el botón **ENVIAR**.
- ✓ Al día siguiente, acércate al banco a realizar el monto respectivo del trámite.

✚ Para el pago del trámite, se realiza en los siguientes bancos:

- BANCO DE CRÉDITO
- BANCO CONTINENTAL

CON TU CODIGO DE ALUMNO (USUARIO)

- ✓ Haz el trámite de los demás requisitos para el **TÍTULO PROFESIONAL**, por **TRÁMITE DOCUMENTARIO**.
- ✓ Haz el seguimiento del trámite, para poder visualizar en qué oficina se encuentra, en la opción **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.