



# **PREGUNTAS FRECUENTES**

**2016**

**¡EL ÉXITO CONSISTE  
EN SEGUIR SIEMPRE ADELANTE!**



## Pasos a seguir

- ✓ Ingresa al Sistema Académico, [www.udh.edu.pe/distancia](http://www.udh.edu.pe/distancia) opción Entrar al Sistema de Matrícula, con tu código de alumno y clave.
  - ✓ Haz clic en la opción **TRÁMITE DOCUMENTARIO** para que elijas el trámite a realizar.
  - ✓ Selecciona el trámite, escribe una breve descripción del motivo por el que estas solicitando el expediente y luego haz clic en el botón **ENVIAR**.
  - ✓ Al día siguiente, acércate al banco a realizar el monto respectivo del trámite.
    - ✚ Para el pago de los trámites documentarios, se realiza en los siguientes bancos:
      - BANCO DE CRÉDITO
      - BANCO CONTINENTAL
- CON TU CODIGO DE ALUMNO (USUARIO)**
- ✓ Haz el seguimiento del trámite, para poder visualizar en qué oficina se encuentra, en la opción **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.